

Dein neuer Job! Dinge bewegen. Verantwortung übernehmen.

Zur Unterstützung in der Softwareentwicklung suchen wir für die **Standorte Münster & Frankfurt**

Administratoren (m/w/d)

Einstieg möglich als: Junior & Senior

Warum Du zu uns kommen solltest!

Teamgeist wird bei uns großgeschrieben! Unsere Unternehmensphilosophie ist geprägt von einem offenen und freundschaftlichen Umgang miteinander. Auch außerhalb der Arbeitszeiten. Wir suchen nicht nach Lösungen, wir finden sie. Und zwar gemeinsam.

Sich bei den täglichen Herausforderungen gegenseitig zu helfen und zu unterstützen, steht bei uns an der Tagesordnung. Daher wird auch fortlaufend in die technischen, kommunikativen und organisatorischen Kompetenzen aller Mitarbeiter investiert. Wir wissen unsere Mitarbeiter sind der wesentliche Erfolgsfaktor für die Umsetzung der Unternehmensziele. Wir nehmen den Menschen als Persönlichkeit ernst und fördern nachhaltig die individuellen Fähigkeiten in einem dynamischen Arbeitsumfeld.

Außergewöhnlich!

Die Leistungen, die wir für unsere Kunden erbringen sind außergewöhnlich, ebenso die beruflichen Perspektiven, die wir bieten. Kundenorientierung, Teamfähigkeit, sicheres Auftreten, Begeisterung an der Rolle des Dienstleisters und der Wille zum Erfolg runden das Profil unserer Mitarbeiter ab.

Deine Aufgaben:

- Betreuung von Plattformen / Systemen im Microsoft-Umfeld, sowie damit einhergehende Administrations-, Betriebs- und Installationsaufgaben
- Mitwirkung bei technischen Weiterentwicklungen der IT-Infrastrukturen
- Pflegen der Wissensdatenbanken, Sicherstellung des störungsfreien Betriebs
- Ansprechpartner für IT-relevanten Fragestellungen

Das solltest Du mitbringen:

- Ausbildung zum Fachinformatiker Fachrichtung Systemintegration oder eine vergleichbare Ausbildung erfolgreich abgeschlossen
- Praktische Erfahrung inklusive aktueller Kenntnisse im Bereich Hard- / Software und Microsoft- Technologien sowie neuer Entwicklungen im Cloud-Umfeld, insbesondere Microsoft Cloud-Services wie O365 / Azure
- Gute Kenntnisse im Bereich Networking, Virtualisierung und allgemein ein breit aufgestelltes Wissen im IT- Administrationsumfeld sind ein Plus.
- Analytisches Denkvermögen und Problemlösungskompetenz



- Ausgeprägte Online-Affinität und Innovationsfreude

Wir bieten Dir:

- Ein spannendes Arbeitsumfeld und anspruchsvolle Projekte
- Umgang mit modernen und neuen Technologien bei ausgezeichneten Arbeitsbedingungen
- Eine attraktive Bezahlung, permanente Weiterbildung und unbefristete Festanstellung
- Flexible Arbeitszeiten und eine angenehme Arbeitsatmosphäre
- Kurze Kommunikationswege und schnelle Entscheidungsfindungen
- Homeoffice-Regelung mehrere Tage die Woche – auch dauerhaft möglich

Über xdot

xdot ist ein innovatives und wachsendes Unternehmen mit Hauptsitz in Münster (Westf.), mit weiteren Standorten in Frankfurt, Hanau und Stuttgart. Unser Schwerpunkt liegt auf den Geschäftsfeldern:

Digital Solutions – Wir bieten vielfältige Dienstleistungen im Bereich der digitalen Transformation, angefangen von Beratungsdienstleistungen, über die Entwicklung von modernen Portallösungen, Apps oder allgemein Anwendungen, den Betrieb (Cloud und Managed Services) bis hin zum vollständigen Customer Service.

HR Services – Für unsere Kunden übernehmen wir eine große Bandbreite an HR-Dienstleistungen wie Lohn- und Gehaltsabrechnungen, Personalmanagement / -administration, Customer- und Staffing Services.

Schicke Deine Bewerbung an:

Haben wir Dein Interesse geweckt? Bitte sende uns Deine Bewerbungsunterlagen ausschließlich per E-Mail. Wir freuen uns auf Dich!

Deine Bewerbung geht an:

xdot GmbH
- Jörg Fester -
Feldstiege 78
48161 Münster
karriere@xdot.de